



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Pettrera, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0001465 del 06/03/2019
(Uscita)

**Alla prof.ssa
Di Carlo Concetta Stefania
SEDE**

C.U.P.: J97I17000430007

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Avviso pubblico MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1 Denominazione progetto “La scuola per noi: comunità di apprendimento e di cultura” Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-291
Incarico di Tutor per il modulo “English is cool” del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-291.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di “Progetti per il miglioramento delle competenze di base”. Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia”; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 811 del 13.02.2017; Collegio dei docenti - n. 810 del 22.03.2017);

VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 16.05.2017, prot. n. 8490 del 20.05.2017;

VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 riguardante le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria”;

VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/38454 del 29.12.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l’Avviso di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017;

VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/204 del 10.01.2018 con la quale è stato autorizzato il progetto PON di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-291 e titolo "La scuola per noi: comunità di apprendimento e di cultura";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede *"Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*;

VALUTATA la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno degli otto moduli costituenti il suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-291;

RITENUTO di dover affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno degli otto moduli costituenti il suindicato progetto PON, a otto distinti soggetti interni all'Istituzione Scolastica;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RILEVATA l'esigenza di dover attivare la procedura di selezione interna all'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" di Bari per individuare gli otto distinti soggetti cui affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno degli otto moduli costituenti il progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-291;

VISTE le delibere n. 8 del 03.09.2018 del Collegio dei docenti e n. 5 del 14.09.2018 del Consiglio d'Istituto con le quali si stabiliscono i requisiti ed i criteri per il reclutamento delle varie figure professionali per attuare progetti PON FSE (2014 - 2020);

VISTO l'Avviso riservato al personale interno emanato il 04.01.2019 con protocollo n. 17;

VALUTATA la data di scadenza per la presentazione delle istanze per conseguire l'incarico di tutor per ciascun modulo del progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-291, prevista nell'Avviso riservato al personale interno;

RILEVATO che con decreto del 02.02.2019 avente protocollo n. 699 è stata costituita apposita Commissione per valutare le candidature pervenute per ricoprire la mansione di tutor per ciascun modulo costituente il progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-291;

VALUTATO il verbale redatto dalla preposta Commissione valutatrice in data 02.02.2019 e assunto al protocollo n.726 del 03.02.2019;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata in data 03/02/2019 con prot. n. 727;

VALUTATO che, nei termini previsti, non è pervenuto alcun reclamo avverso la suddetta graduatoria provvisoria

VISTA la rinuncia all'incarico da tutor per il modulo "English is cool" della prof.ssa Grazia Stella, n. prot. 1137 del 19/02/2019

NOMINA

la prof.ssa Concetta Stefania Di Carlo, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di Lingua Inglese quale TUTOR, per n. 30 ore complessive, nel Modulo **"English is cool"** del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-291.

Le attività corsuali si svolgeranno, secondo un calendario da definirsi, presso la sede dell'I.C. Massari Galilei, in orario extracurricolare e dovranno essere realizzate entro il 30 giugno 2019 ovvero, in caso di proroga, entro il termine indicato di conclusione del progetto.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto la prof.ssa Concetta Stefania Di Carlo provvederà a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi e alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., l'esperto, il referente per la valutazione nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto ed in particolare dello specifico modulo affidato facente capo allo stesso;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- occuparsi di acquisire tutta la documentazione relativa alla liberatoria per il consenso ed il trattamento dati degli alunni partecipanti, nonché la relativa gestione sulla piattaforma GPU;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità in merito alla frequenza dei partecipanti onde evitare rideterminazioni del finanziamento;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- curare l'annotazione delle presenze dei partecipanti, dell'esperto, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
 - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività, compilando l'apposita piattaforma GPU;
- tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- rispettare il calendario delle attività emanato dall'I.C. "Massari Galilei" di Bari;
- a conclusione del modulo per il quale si è ottenuto conferimento di incarico, raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;

svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 e dai relativi allegati.

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla prof.ssa Concetta Stefania Di Carlo, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 30,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Referente per la valutazione è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo

Per accettazione

Data _____

Firma _____